

Circolare n. 18

Alle ore 16.30 del 06/10/2020 si riunisce, presso i locali di via Marconi, il Collegio Docenti della primaria, per discutere il seguente o.d.g;

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del DS
- 3) Organico
- 4) Piano del diritto allo studio comunale
- 5) Varie ed eventuali

Il DS, valutata la congruità del numero legale, dichiara valida la riunione collegiale e affronta il primo punto iscritto all'o.d.g.

**1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il DS mette a votazione. Il Collegio assume tale lettura con una delibera approvata con 6 astenuti.

**2) Comunicazioni del DS**

Il DS tiene a ricordare al Collegio che ogni decisione presa in data odierna verrà poi ratificata il prossimo 27/10/20 in sede di Collegio docenti Unitario.

Il primo punto cui il Ds pone urgenza è la decisione collegiale su come gestire e in quale data fissare l'assemblea con tutti i genitori delle singole classi, prima delle votazioni dei rappresentanti di classe, informando della disponibilità dei locali dell'oratorio messi a disposizione dalla parrocchia. Le colleghe del plesso di Endenna, dopo attenti interventi e serie riflessioni sul rischio di contagio ancora percepito come troppo alto, propongono fin da subito l'utilizzo della piattaforma meet, grazie anche ad un tutorial sul suo utilizzo che verrà realizzato dalla funzione strumentale scuola digitale Ruggeri. Quindi si ipotizza come data utile quella del 20 ottobre per l'assemblea con tutti i genitori e il relativo posticipo delle votazioni dei genitori per l'elezione del rappresentante di classe, presso l'oratorio, nel pomeriggio del 22. Le date verranno confermate sentita la disponibilità dei locali dell'oratorio. Si precisa che la successiva interclasse con i soli genitori eletti avverrà anch'essa tramite meet in data ancora da concordare.

Il secondo punto cui il DS pone l'attenzione e invita il Collegio ad una decisione definitiva riguarda le modalità di gestione e le date da calendarizzare dei colloqui con le famiglie. Il Collegio, conscio del fatto che i locali della scuola non potrebbero essere adeguatamente sanificati dopo l'ingresso dei genitori nelle aule, giunge alla decisione unanime che l'atrio di ogni singolo plesso può essere considerato come il luogo più indicato e sicuro a svolgere tale attività. I docenti quindi stabiliscono di dedicare due martedì consecutivi al ricevimento dei genitori e precisamente nelle giornate di martedì 24 novembre e martedì 1 dicembre per i plessi di via Roma, Ambria, Endenna, Stabello e Poscante (solo il 1 dicembre) e nelle giornate del 30 novembre e 1 dicembre dopo le ore 15.45 per le classi prime del plesso di via Roma.

Il DS chiarisce che per eventuali colloqui straordinari e urgenti è disponibile l'utilizzo su prenotazione dell'aula polifunzionale, sito in via Marconi, previo avviso scritto alla segreteria; ricorda oltremodo al Collegio la norma che vieta di fissare una riunione o un colloquio se non è presente l'interessa del team educativo.

Il terzo punto cui il DS chiede di confrontarsi è la correzione e la consegna dei compiti in attesa di siglare un protocollo definitivo con l'ufficio ASL nella persona del Dott. Piazzolla. Il Collegio decide quindi di restare sulla posizione di non portare a casa i quaderni degli alunni e di optare per una correzione singola o collettiva in classe e di utilizzare entrambi i canali e quindi sia il diario personale che il registro elettronico per comunicare tempestivamente i compiti alle famiglie.

Per quanto riguarda la consegna delle verifiche il Collegio decide, all'unanimità, di restare sulla linea della correzione, consegna per presa visione alle famiglie, riconsegna da parte degli alunni e rispettiva obbligatoria archiviazione delle stesse.

Il DS aggiorna il Collegio riguardo alcune decisioni di ATS nell'eventualità della chiusura della scuola chiarendo che la decisione non spetterà al DS ma, dopo l'eventuale individuazione di positivi all'interno della scuola e solo dopo la visione dei registri forniti dalla scuola e così un'attenta ricostruzione degli ingressi e dei contatti interpersonali, sarà proprio compito di ATS prendere tale decisione. Ricorda comunque di rispettare quanto indicato nei protocolli ad oggi pervenuti e di seguire la linea dell'autotutela per evitare il rischio contagio.

### **3) Organico**

Il Vicario informa il Collegio della mancanza di personale chiarendo che i ritardi delle nomine hanno influito su un avvio regolare dell'attività didattica; ringrazia così i colleghi per la disponibilità mostrata nei cambi di orario. Fa presente che l'arrivo tardivo di alcune certificazioni e l'esaurimento delle graduatorie per il sostegno hanno oltremodo messo in difficoltà la copertura di alcune ore dedicate e che in tempi brevi verrà fornita adeguata copertura dando precedenza al plesso potenziato di Ambria che ne risulta ancora sfornito e in sofferenza.

### **4) Piano del diritto allo studio comunale**

Il Vicario illustra l'assegnazione del montante economico previsto dal piano del diritto allo studio comunale suddiviso plesso per plesso sulla base dei numeri degli alunni iscritti. La quota stimata è di 15 euro ad alunno. Entro il 10 ottobre la lista, comprensiva di quantità, prezzo e marca, del materiale richiesto deve pervenire in segreteria. Ricorda che i progetti non sono stati calcolati poiché da escludere almeno fino al 31 ottobre, data che con molta probabilità si protrarrà fino al 31 gennaio.

### **5) Varie ed eventuali**

La collega Mara Sonzogni chiede se sono previsti corsi di formazione per i referenti covid. Il DS riferisce che ad oggi non sono ancora previsti ma non appena si avranno informazioni tutte le capogruppo verranno avvisate.

La collega Giuliana Salvi chiede se è possibile iniziare le attività nel laboratorio di informatica. Il DS risponde che con i dovuti accorgimenti e con l'utilizzo sistematico delle mascherine e della sanificazione da parte dei collaboratori l'attività può essere svolta.

Le colleghe del plesso di via Roma chiedono se dalla settimana del 12 ottobre sia garantito l'utilizzo della palestra. Il DS annuisce ricordando le norme che impongono al docente di disinfettare gli attrezzi utilizzati.

La collega Ruggeri chiede un aggiornamento sulle valutazioni degli alunni chiedendo se quindi dovrà essere in decimi o in corrispondenza tra voti e livelli di competenza. Il DS ipotizza che per l'anno scolastico 2020/2021 resterà numerica e quindi in decimi. Sempre la collega chiede se non sia il caso di utilizzare delle programmazioni comuni sulla scorta dei curricoli già elaborati dall'Istituto. Si decide che, sempre per l'anno 2020/2021, ogni docente presenterà la propria programmazione e che essa dovrà pervenire ed essere caricata sul registro elettronico entro e non oltre il 15 di novembre 20.

La seduta viene tolta alle ore 18.30.

Il DS  
Dott. Massimo Potenza

Il Vicario  
Ins. Gianandrea Rota

La segretaria  
Ins. Erika Michetti