



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zogno  
via Marconi 5 - 24019 Zogno (BG)  
Tel: 0345 91142 - Fax: 0345 91090  
E-mail: [bgic89200x@istruzione.it](mailto:bgic89200x@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [bgic89200x@pec.istruzione.it](mailto:bgic89200x@pec.istruzione.it)

Circolare n. 19

Il giorno 29 settembre 2020, alle ore 16.30 nella sede della scuola Secondaria di primo grado "Giovanni XXIII", si riunisce il Collegio dei Docenti Unitario per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Corsi di recupero;
4. Comitato di valutazione;
5. RSL;
6. Attività alternativa IRC;
7. Funzioni strumentali;
8. Approvazione patto di corresponsabilità + Appendice COVID;
9. Approvazione piani annuali (Infanzia, Primaria, Secondaria);
10. Piano Didattica Digitale Integrata (DDI);
11. Approvazione piano di formazione e aggiornamento;
12. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Massimo Potenza.

Sono presenti docenti.

Scuola dell'Infanzia: 21 docenti (Assenti: Mainolfi Simona, Tassis Carmen).

Scuola Primaria: 39 docenti (Assenti: Pesenti Sara).

Scuola Secondaria di 1° grado: 21 docenti (Assenti: 0).

**1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico si accerta che il verbale del CdU del 04 settembre 2020 inviato telematicamente ad ogni docente sia stato letto e chiede se vi siano eventuali integrazioni.

Non essendovi osservazioni è messo in votazione ed **approvato a maggioranza con quindici (15) astenuti.**

**2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il dirigente scolastico saluta il CDU ringraziando per la buona accoglienza e la disponibilità dei docenti e dei referenti di plesso recentemente convocati.

Comunica che da questa annualità dovrà essere utilizzato il registro elettronico nella scuola primaria e secondaria di primo grado in modo integrale e per tutte le sue funzioni.

Assicura che sarà il DS stesso a tenere dei regolari corsi per l'utilizzo e la gestione del registro elettronico.

Sottolinea che le assenze dovranno essere messe sul registro elettronico in tempo reale alla prima ora, mentre le valutazioni e i compiti dovranno essere messi sul registro elettronico alla chiusura delle lezioni in un tempo molto breve.

La prof. Pucciani interviene chiarendo che si era scelto di scrivere i compiti solo sul diario per responsabilizzare gli alunni; conclude sostenendo in accordo con DS che una cosa non esclude l'altra.

*Verbale del Collegio docenti Unitario dell'anno scolastico 2020/2021*

*Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado di Zogno*

Il Ds raccomanda ai docenti di controllare che gli alunni siano in possesso dell'autocertificazione dei genitori per il rientro a scuola dopo un periodo anche molto limitato di assenza.

La raccomandazione è giunta sia dall'ATS che dal consiglio di Istituto che ha formalmente approvato un modello da compilare.

Ricorda che l'attestazione/ certificazione del medico non è sempre possibile ed anche per questo, è necessaria la compilazione del modulo di autocertificazione e la giustifica sul diario/libretto personale.

In questo modo la scuola dispone di una testimonianza che il genitore è a conoscenza dell'assenza di proprio figlio/a e offre alla scuola una forma di tutela da punto di vista sanitario.

È dunque necessario che vi siano entrambi i documenti congiunti con particolare nota all'autocertificazione senza la quale non si potrà accedere alla scuola.

Il Ds propone che nel registro elettronico i voti non abbiano più la formula con + e - ovvero 9 + oppure 9- ma vengano espressi con voti interi o con il mezzo voto 9 oppure 9 ½.

In merito interviene il prof. Marconi che esorta alla consegna delle verifiche ai genitori rispetto alla mera comunicazione del voto anche per poterne valutare gli errori.

Il Ds concorda e si impegna a trovare una soluzione alle problematiche legate alla didattica ed alle buone consuetudini mutate dalle restrizioni del Covid-19, sottolinea che tutte le informazioni ed i cambiamenti si articolano in un divenire rapido e costante.

Viene ribadita la necessità di comunicare i voti delle prove orali effettuate in un tempo breve ovvero nel primo pomeriggio se le prove sono state effettuate al mattino, naturalmente ciò non vale per le verifiche scritte che tuttavia dovranno essere comunicate sul il registro elettronico nel più breve tempo possibile, per garantire la massima trasparenza e tempestività.

La docente Agueci chiede se i compiti degli alunni con sostegno debbano essere scritti sul registro elettronico.

Il Ds sottolinea che in questi casi è necessaria la sola comunicazione sul diario o sul libretto personale poiché potrebbe verificarsi il caso di una programmazione differenziata coperta da privacy.

Il Dirigente raccomanda a tutto il CDU di conservare le verifiche degli alunni poiché si tratta di documenti personali coperti da privacy e sono fra le fonti essenziali che determinano la valutazione.

Si apre la discussione nella quale si ipotizza la consegna di una fotocopia degli elaborati per non incorrere nel rischio di una mancata restituzione della prova.

si ipotizza, come per i compiti a casa di lasciar decantare gli scritti prima della correzione per almeno 48 ore come da indicazioni anti covid-19.

Si conclude l'argomento sottolineando che le prove di verifica in originale devono essere conservate e consultabili dalla scuola e le procedure di comunicazione ai genitori possono continuare come di consueto con la certezza della restituzione della prova di verifica.

Nel malaugurato caso che la restituzione non avvenisse si procederà ad una comunicazione formale della dirigenza alla famiglia e all'attribuzione all'alunno in futuro di sole fotocopie.

Viene posta all'attenzione del CDU il tema dell'organizzazione degli incontri per i colloqui e per le votazioni del consiglio di interclasse.

Si apre un dibattito durante il quale si susseguono diversi interventi.

Viene concordato quanto segue per i colloqui:

- per la scuola secondaria di primo grado i colloqui verranno fatti in presenza su appuntamento nell'aula polifunzionale dove entrerà solo un genitore alla volta rispettando rigorosamente i tempi e gli appuntamenti. Naturalmente i genitori sono identificati come ingressi esterni e non entreranno nei locali e nei piani dedicati alla didattica.
- Per la scuola primaria i colloqui verranno fatti attraverso la piattaforma di Google Meet su appuntamento distribuendo gli incontri su più giorni attraverso una specifica calendarizzazione.
- Per la scuola dell'infanzia i colloqui saranno fatti su appuntamento negli spazi dedicati all'ingresso/atrio con divieto di accesso alle aule ed agli spazi dedicati agli alunni.

Don Simone Pelis offre al CDU ed all'I.C. di Zogno la possibilità di fruire degli spazi dell'oratorio parrocchiale per organizzare gli incontri in presenza.

La richiesta viene apprezzata ed accolta dal CDU e dal DS valutando la possibilità di fruire degli spazi

*Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado di Zogno*  
dell'oratorio di Zogno per le votazioni dei genitori che dovranno far parte del consiglio di interclasse con tempi e modalità da definire.

Per le riunioni con i genitori e le votazioni per il consiglio di interclasse viene concordato quanto segue:

- Per la scuola secondaria di primo grado le riunioni di classe verranno fatte con calendari e orari diversi presso l'aula polifunzionale del plesso scolastico di piazza Marconi 5 dove verranno fatte anche le votazioni.
- Per la scuola primaria i colloqui in assemblea con i genitori verranno fatti attraverso la piattaforma di Google Meet mentre le votazioni seguiranno nelle giornate successive presso l'oratorio di Zogno con uno specifico calendario.

- Per la scuola dell'infanzia l'assemblea per l'interclasse e le votazioni saranno fatte negli spazi dedicati all'ingresso/atricio come le votazioni con divieto di accesso alle aule ed agli spazi dedicati agli alunni.

Il Dirigente Scolastico esorta i membri del CDU affinché si trovi un volontario per la gestione del sito istituzionale ed ancora per continuare il percorso di transizione alla dematerializzazione dei documenti.

Informa che al momento verranno usate ancora le mail per le comunicazioni ma al più presto tutto verrà gestito con il registro elettronico e con il sito istituzionale.

Il DS propone una commissione specifica per l'elaborazione di un curriculum verticale della nuova disciplina: "Educazione civica, Costituzione, Sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale" che da questa annualità dovrà essere inserita nel PTOF e nelle discipline di ogni ordine e grado.

**Si apre la discussione ed al termine il CDU approva la proposta all'unanimità.**

### **3. Corsi di recupero;**

Il D.S. informa che dovrà essere ampliato l'atto di indirizzo del PTOF dove saranno specificate le metodologie legate al recupero in itinere delle attività se non completate e le modalità di attivazione e implementazione della DDI che diventa obbligatoria solo in caso di chiusura delle classi o dei plessi.

### **4. Comitato di valutazione;**

Il CDU individua le docenti Perico Grazia, Proserpio Alessia e Riva Flavia quali membri del comitato di Valutazione per la docente neo assunta in ruolo nella scuola dell'infanzia Carminati Flora.

Viene individuata come tutor la docente Sonzogni Rosangela.

**Il CDU approva la proposta all'unanimità.**

### **5. RSL;**

Il DS a nome del CDU chiede all'attuale RLS Donadoni Viviana se offre anche per questa annualità la sua disponibilità ad assumere questo incarico.

La docente Donadoni Viviana interpellata, conferma la propria disponibilità.

**Il CDU approva la proposta all'unanimità.**

### **6. Attività alternativa IRC;**

Dopo l'apertura della discussione sul tema, Il CDU conferma che ogni ordine di scuola e classe continuerà ad offrire agli alunni ed alle famiglie richiedenti un programma di alternativa all'insegnamento della religione cattolica secondo le modalità stabilite nella precedente annualità scolastica

### **7. Funzioni strumentali;**

Il DS pone all'attenzione del CDU le candidature che gli sono pervenute per l'assegnazione delle funzioni strumentali (F.S.) delle commissioni proposte nella seduta del CDU del 04 settembre 2020.

Propone che ogni commissione disponga di una sola funzione strumentale.

**Si apre la discussione ed al termine il CDU approva la proposta all'unanimità.**

*Verbale del Collegio docenti Unitario dell'anno scolastico 2020/2021*

*Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado di Zogno*  
Presenta al CDU le candidature sottolineando che per la F.S. dell'inclusione scolastica ci sono due candidature.

Il DS propone al CDU di procedere alla scelta della F.S. attraverso una votazione a scrutinio segreto.

Vengono attivate le procedure per la votazione ma sono interrotte dalla comunicazione che una candidatura alla F.S. viene ritirata e la candidata si propone come membro della commissione.

A questo punto vengono elencate e attribuite le F.S. nel seguente modo:

- Piano dell'offerta Formativa prof.ssa Flavia Riva
- Avviamento alla pratica motoria e sportiva Prof. Giorgio Marconi
- Scuola che promuove salute e benessere Prof. Don Simone Pelis
- Inclusione scolastica doc. Simona Maironi
- Erasmus + Progetti europei prof.ssa Federica Federica Bermbilla

A seguire sono individuati i docenti che parteciperanno alle commissioni proposte ed approvate dal CDU

### COMMISSIONI DEL COLLEGIO DOCENTI A.S. 2020-21

COMMISSIONI	Docenti infanzia	Docenti primaria	Docenti secondaria
<b>Piano triennale dell'offerta formativa</b> + FS	1. Vitali Silvia 2. Rondi Glenda	1. Trovato Maria Pia 2. Sonzogni Mara	1. Colombo Marina 2. Marconi Giorgio
<b>Avviamento alla pratica motoria e sportiva</b> + FS	1. Pietrosanto Gina 2. Belotti Rosita	1. Persico Anna Maria 2. Gotti Raffaella	/
<b>Inclusione scolastica (GLI)</b> + FS	1. Rinaldi Michela 2. Milesi Consuelo	1. Rinaldi Barbara 2. Buonaiuto Anna 3. Mocchetti Cinzia	1. Cacopardo Raffaella 2. Belotti Elena
<b>Scuola che promuove salute</b> + FS	1. Mazzoleni Annalisa 2. Donadoni Antonia	1. Locatelli Sonia 2. Proserpio Alessia	1. Traini Elisabetta 2. Locatelli Oscar
<b>"Erasmus + e progetti europei"</b> + FS	1. Rota Chiara 2. Vitali Silvia	1. Vitali Laura 2. Trovato Mariapia	1. Baroni Mara
<b>Scuola digitale</b>	1. Balestra Fulvia 2. Galizzi Roberta	1. Emanuela Carminati 2. Salvi Giuliana	1. Zambelli Rita
<b>Cittadinanza e costituzione</b>	1. Rocchini Maria Assunta 2. Tassis Carmen	1. Rota Gianandrea 2. Perri Giovanni 3. Locatelli Sonia	1. Pucciani Barbara 2. Don Simone Pelis
<b>Curricolo verticale</b>	1. Milesi Silvia 2. Locatelli Cristina	1. 2. Proserpio Alessia 3.	1. Midali Silvia 2. Zambelli Rita 3. Carrara Emanuel

*Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado di Zogno*  
**Il CDU approva la proposta all'unanimità.**

#### **8. Approvazione patto di corresponsabilità + Appendice COVID;**

Il DS chiede al CDU se è stato preso in esame il patto di corresponsabilità e l'appendice Covid approvato dal Consiglio di Istituto e inviati telematicamente a ciascun docente per una visione ed analisi più completa.

Don Simone Pelis interviene in merito alla parte sanzionatoria sottolineando che sarebbe necessaria anche una azione di "riabilitazione" rispetto alla mancanza.

Il DS propone un più ampia discussione nel prossimo CDU per quanto riguarda la parte sanzionatoria.

#### **9. Approvazione piani annuali (Infanzia, Primaria, Secondaria);**

Il Dirigente Scolastico si accerta che tutti gli ordini di scuola abbiano preso visione dei relativi piani annuali delle attività collegiali inviati telematicamente ad ogni docente. Chiede se vi siano eventuali integrazioni. Per la scuola Primaria la docente Omacini Donatella propone per questa annualità la sostituzione con le ore di modulo delle previste ore di incontro per gruppi area sottolineando la poca incisività di questa attività che dovrebbe essere organizzata in modo più preciso.

La proposta della Docente Omacini viene accolta.

Non essendovi altre osservazioni sono messi in votazione ed **approvati all'unanimità.**

#### **10. Piano Didattica Digitale Integrale (DDI);**

Il DS specifica che la DDI non è obbligatoria e che verrà attivata solo in caso di chiusura dell'I.C. o dei singoli plessi e classi secondo le modalità che verranno comunicate dalla Dirigenza.

Comunica al CDU che lui stesso sarà il formatore per quanto riguarda la gestione e l'utilizzo del registro elettronico ARGO in uso all'Istituto Comprensivo di Zogno.

**Il CDU approva la proposta di formazione che verrà successivamente declinata.**

#### **11. Approvazione piano di formazione e aggiornamento;**

Il DS sottolinea che in questa particolare annualità la formazione dei docenti sarà attivata soprattutto nella modalità *on line*. Saranno organizzati, come nei primi giorni dell'inizio dell'anno scolastico 2020.2021, alcuni momenti formativi sul tema della sicurezza e sulla gestione covid-19 promossi in particolare dalla Dirigenza e dall'RSPP.

**Si apre la discussione dopo la quale il piano di formazione viene approvato all'unanimità.**

#### **12. Varie ed eventuali**

Alcuni docenti chiedono se, in classe, è necessario sostituire le mascherine di comunità degli alunni con quelle fornite dalla scuola.

Il Ds precisa che le mascherine fornite dalla scuola sono certificate mentre quelle di comunità non lo sono. precisa pertanto che è necessario, fino ad esaurimento delle scorte, fornire giornalmente agli alunni le mascherine inviateci dal Ministero.

La seduta è tolta alle ore 19.00

Il Segretario  
Gianandrea Rota

Il Dirigente scolastico  
Prof. Massimo Potenza