



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Zogno
via Marconi 5 - 24019 Zogno (BG)
Tel: 0345 91142 - Fax: 0345 91090
E-mail: bgic89200x@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: bgic89200x@pec.istruzione.it

VADEMECUM PER L'INCLUSIONE



Il presente Vademecum ha lo scopo di informare tutti i docenti sulle procedure che l'Istituto ha adottato per favorire l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali che nel nostro I.C. rappresentano ogni anno circa il 10% del totale.

Si ricorda che tali alunni sono a carico di tutto il team docenti della classe/sezione, in quanto l'insegnante di sostegno è un docente contitolare (specializzato o no) che viene assegnato alla classe dove è presente almeno un alunno con disabilità con lo scopo di favorirne l'inclusione.

Egli non è solo di sostegno al disabile, ma lo è a tutto il gruppo classe e contribuisce ad un'armonica integrazione e collaborazione reciproca.

PROCEDURE DEL TEAM DOCENTE PER ALUNNI DVA (diversamente abili)

- Acquisizione delle informazioni sull'alunno e sul percorso didattico-educativo dell'anno scolastico precedente. Visione del fascicolo personale dell'alunno (conservati nell'ufficio del DS) e della Diagnosi Funzionale (conservata in cassaforte insieme ad altra documentazione ugualmente consultabile su richiesta).

Si ricorda che tutta la documentazione relativa agli alunni disabili è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili tutelati dalla legge sulla privacy, pertanto non è consentito fare fotocopie né fotografare.

- Si chiede la massima attenzione nel rimettere al proprio posto quanto consultato e/o restituire i documenti come ricevuti.
- Osservazione del comportamento e valutazione degli apprendimenti dell'alunno: osservare direttamente i livelli raggiunti nelle aree dello sviluppo descritte nel PEI precedente allo scopo di redigere il nuovo PEI.
Sul sito dell'IC alla voce "inclusione" sono scaricabili tutti i documenti da compilare, suddivisi per grado di scuola e altri documenti utili da visionare.
 - Colloquio iniziale con la famiglia dell'alunno per l'aggiornamento dati e la conoscenza di notizie importanti (farmaci, terapie, ricoveri, ecc.)
 - Organizzazione attività didattiche e verifiche diversificate, se necessarie, in tutte le discipline
 - Compilazione del Fascicolo Personale e consegna entro il 30 novembre in formato cartaceo. Consegna di una copia del PEI ai genitori, sottoscritta da tutti gli interessati.
 - Contatti con un operatore della NPI per organizzare l'incontro tra docenti, genitori e specialisti e compilazione del relativo verbale al termine di ogni incontro (il modello è presente all'interno del fascicolo personale)

STRUMENTI PER L'INCLUSIONE

-Diagnosi Funzionale (DF): è redatta dal Servizio Sanitario Nazionale e aggiornata al passaggio di ogni grado di istruzione (P.S. dal 1/9/19 è stata sostituita dal Profilo di Funzionamento, ma mancano ancora le Linee Guida applicative del DL 66/2017 e successivo DL 96/2019).

-Piano Educativo Individualizzato (PEI) per alunni DVA: il PEI è il documento redatto di anno in anno nel quale vengono descritti gli interventi integrati ed equilibrati tra di loro, predisposti per l'alunno con disabilità, in un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione (art. 12 L.104/92).

Il PEI contiene: finalità e obiettivi didattici; percorsi didattici; metodologie, strumenti e verifiche; modalità di collaborazione con la famiglia e gli specialisti.

Si definisce entro il mese di novembre dell'anno scolastico, auspicabilmente dopo un incontro con la famiglia dell'alunno, gli operatori della NPI di riferimento e l'assistente educatore se previsto.

Il PEI va condiviso e firmato dalla famiglia dell'alunno, dal consiglio di classe/team docenti e dal Dirigente Scolastico e consegnato in copia sottoscritta da tutti gli interessati alla famiglia stessa.

-Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni DSA (L.170/2010): il PDP deve essere compilato per tutti gli alunni in possesso di certificazione di DSA redatta da uno specialista del SSN o di una struttura accreditata.

-Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni BES (DM. 27/12/2012): per gli alunni che sono in possesso di certificazione BES o che presentano difficoltà a causa di qualunque tipo di svantaggio (linguistico, sociale, culturale, ecc) si procede, dopo aver valutato ogni singolo caso ed averlo ritenuto opportuno, alla stesura condivisa del PDP-BES in cui predisporre, su indicazione degli esperti, interventi mirati e personalizzati ed eventuali misure compensative e dispensative. Qualora i genitori dell'alunno BES non riconoscano le difficoltà del figlio e quindi non condividano la

necessità di un PDP, la normativa suggerisce al team docenti di procedere comunque con una stesura condivisa del documento senza la firma dei genitori.

-Piano Educativo Personalizzato (PEP) per alunni stranieri (L. 104/92, note Miur n.26/A/4 del 2005 e n.1787/2006, L.170/2010, Linee Guida 12/07/2011): si compila per gli alunni stranieri neo arrivati che richiedano una programmazione personalizzata a inizio o in corso d'anno, in base alla data di arrivo in Italia.

Per ogni documento da compilare gli insegnanti sono invitati a seguire le seguenti modalità:

- Programmare colloqui scuola-famiglia per condivisione e sottoscrizione del documento da parte di entrambi i genitori e del team docenti;
- Consegnare entro il 30 novembre il PDP in Segreteria per la firma del DS e il protocollo.

INCONTRI IN NPI

La FS si occupa di richiedere gli appuntamenti in NPI predisponendo un'apposita tabella per ogni ordine di scuola indicante: nome alunni DVA, nomi e ore docenti di sostegno ed eventuali assistenti, classe/sezione e plesso, n. telefonico del plesso. Saranno poi gli specialisti dei singoli alunni a contattare direttamente i docenti di sostegno nel plesso di riferimento per concordare l'appuntamento.

Sarà nostra cura richiedere gli incontri in orario non scolastico (quando possibile), per evitare la scopertura delle classi.

Le ore impiegate dai docenti per gli incontri potranno essere recuperate secondo le disposizioni concordate con i referenti di plesso, oppure verranno retribuite fornendo l'apposito documento.

Si ricorda che ad ogni incontro è prevista la partecipazione del docente di sostegno e di un solo docente di classe/sezione che riferiranno al team docente.

Il docente di sostegno, almeno 5 gg prima dell'appuntamento dovrà compilare l'apposito modulo "incontri con operatori ASL" reperibile sul sito da consegnare in segreteria per la firma del DS.

Al termine di ogni incontro il docente chiederà agli specialisti il documento che attesta la presenza alla riunione con indicato il nome dei docenti intervenuti, la data e l'ora dell'incontro. Tale documento sarà consegnato in segreteria per l'eventuale pagamento a fine anno.

CONSEGNA DOCUMENTI

- Entro e non oltre il 30 novembre: fascicolo personale alunni DVA fino al PEI compresa ultima pag. con firme (si chiede di consegnare ogni documento in una busta di plastica per raccoglitori ad anelli per ogni alunno e solo la parte relativa al PEI "pinzata", in modo che la segretaria addetta al protocollo la trovi già separata dalla prima parte che non va protocollata).
- Entro e non oltre il 30 novembre: PDP-DSA e PDP-BES.
- Entro e non oltre il 31 gennaio: relazione intermedia alunni DVA.
- Entro e non oltre il 15 giugno: ultime pagine del fascicolo personale alunni DVA dopo il PEI (relazione finale, verbali incontri, date incontri, eventuali altri documenti utili per l'anno successivo).

Consegnare in segreteria: i PDP saranno protocollati e inseriti nei fascicoli dei singoli alunni DSA e BES; per i documenti degli alunni DVA sarà predisposta un'apposita cartelletta in cui saranno inseriti per essere visionati dalla FS e dal DS e protocollati per poi essere inseriti negli appositi raccoglitori nell'ufficio del DS.

Solo il PEI contenuto all'interno del Fascicolo Personale va stampato in duplice copia e sottoscritto da tutti gli interessati: una copia va "pinzata" e unita al resto del Fascicolo, l'altra va consegnata ai genitori.

Grazie a tutti per la collaborazione.

Zogno, 12 ottobre 2020

La F.S. Simona Maironi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Potenza