

501

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)				

Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZOGNO**

Via Marconi, 5 - 24019 Zogno (BG) - ☎ 0345 91142

<http://www.iczogno.edu.it> - C.F. 94015570164 - Codice Univoco: UFLLOG

e-mail: [bgic89200x@istruzione.it](mailto:bgic89200x@istruzione.it) - pec: [bgic89200x@pec.istruzione.it](mailto:bgic89200x@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO-ZOGNO  
Prot. 0000732 del 04/02/2022  
IV-5 (Uscita)

Agli atti

All'Albo

**Oggetto: ACCETTAZIONE INCARICO DI COORDINATORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” **Autorizzazione progetto codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-543 CUP E79J21007880006.**

La sottoscritta Claudia Bianchini, nata a Paderno Dugnano (MI) il 07/02/1970, in qualità di DSGA dell’Istituto Comprensivo di Zogno

**ACCETTA**

l’incarico di coordinatore delle procedure amministrative contabili relative al progetto PON **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-543 – “DIGITAL BOARD”**

- La DSGA dovrà seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON
- Inserire nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza
- Coordinare l’andamento del progetto con il DS e con le figure individuate.

L’incarico avrà decorrenza dal 04/02/2022 fino alla conclusione dell’intero progetto. Si impegna a compilare il timesheet giornaliero per le attività svolte per un massimo di 40 ore.

La DSGA  
**Claudia Bianchini**  
